



すずらん

# Zoom研修 ポイントガイド

当日安心して  
受講するための  
基本とポイント

## 研修当日までに 必ずやっておくこと

### 1 「日程」と「Zoom入室方法」(いつもの研修ページから)の確認

15分以上の遅刻・無断欠席は未修了となります。

### 2 研修当日に使う「パソコン」「スマホ」「ネット回線」の動作確認

「以前使ったことがあるから大丈夫」は危険信号。

15分以上の不在は、未修了となります。事前に動作の確認をしましょう。

できると思ったんだよ  
焦ったお～



自分で  
カメラ  
マイク  
の確認

Zoom テスト



Zoom公式ページの「テストミーティングに参加」



「当日受講する部屋」で行うこともポイント!

### 3 基本的なZoom機能を知っておく

- ・ チャット機能
- ・ スピーカービュー、ギャラリービューの画面切り替え

操作体験会で実際に  
使ってみよう!

## オンライン グループワークで “いい空気”を作る 3つのポイント

#### ● 安心して話せる雰囲気

- 皆が話しやすいように心がけましょう
- ・ チームの一員として協力する意識
  - ・ 発言する勇気に拍手を
  - ・ 「うなずき」は最良のリアクション

聞き手の  
リアクションがあると  
話しやすいよね!



#### ● 時間への意識

制限時間を意識しながら発言しましょう

#### ● 役割分担でスムーズに

司会者、発表者、書記等グループ内での  
役割分担を素早く行い、有意義なワークにしましょう

## Zoom操作体験会 実施

### 「Zoom研修が不安」

「説明を読んだけどよくわからない」

そんな方のための体験会です。

実際に操作を試して、安心して本番を  
迎えられるよう、丁寧にサポートします。

※ 日程はZoom研修1回目の約2週間前を  
目安に、メールでご案内します。



### 受講する部屋の環境は?

同園で複数名受講するときは  
部屋を別々にすることが望ましい  
ですが、「同じ部屋での受講」や  
「保育室が近い」場合はイヤフォ  
ンマイクの使用をお願いします。

### Zoomチャットを 知っておこう

受講中の連絡は、チャットで行  
います。受講中のやむを得ない  
離席の連絡、運営からは重要連  
絡を送ることがありますので、  
チャットを使えるようにご準備  
ください。

### Zoom研修前 各種案内について

- ・ Zoom研修の全体を知る：研修詳細
- ・ 動画で見る受講方法：解説動画
- ・ 操作の基本：Zoom操作ガイド
- ・ 予行練習で安心：Zoom操作体験会

✉ 研修前 届くメールは 要チェック!

マイページ 研修詳細に さらに詳しく掲載されています