

Zoom 使い方ガイド

目次

ページ数
(全12ページ)

● 事前準備	1
1) 準備する使用機器	1
2-1) Zoomインストール (パソコン版)	2
2-2) Zoomインストール (スマートフォン版) ..	2
● Zoom研修に参加する (パソコン版)	3
● Zoom研修に参加する (スマートフォン版)	6
● Zoomの基本機能	9
● エラー原因がわからないとき確認すること	12

事前準備

1) 準備する使用機器

- ☐ デバイス (パソコン・スマートフォン・タブレット)
- ☐ ウェブカメラ 推奨
- ☐ マイク
- ☐ スピーカー
- ☐ インターネット環境 (Wi-Fi)



同じ部屋で複数人が参加の時や
周囲が騒がしい環境の時は
「イヤホンマイク」の使用を
推奨しています。

ウェブカメラ・マイク・スピーカー (イヤホン) ・イヤホンマイク について

パソコンに内蔵されているかをご確認ください。内蔵されていない場合は、別途上記の機器が必要となります。 ※ スマートフォンとタブレットは、内蔵されています。

※ マイクが起動しない場合、パソコンのマイクプライバシー設定で「Zoomのマイク使用許可」となっているかご確認ください。

2-1) Zoomをインストールしましょう（パソコン版）

- ① 「Zoomダウンロードセンター」と検索、または、
「<https://zoom.us/ja/download>」からダウンロード画面（下記）を表示



- ② 画面の表示に従って、インストールを完了

2-2) Zoomをインストールしましょう（スマートフォン版）

- ① 「App Store」（iPhone）または、「Playストア」（Android）を開く
- ② 「Zoom」と検索
- ③ 「ダウンロード」または、「インストール」ボタンをタップ

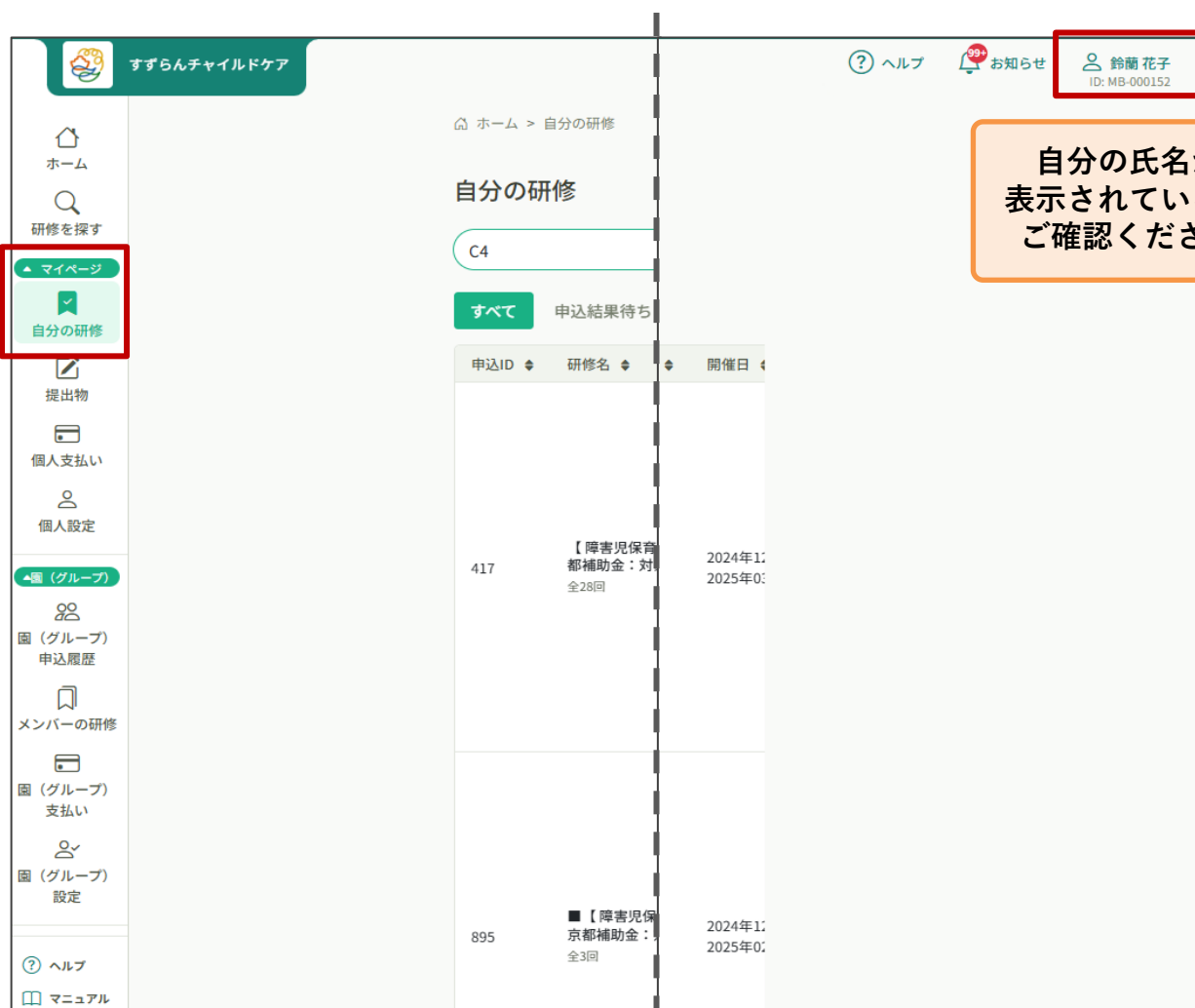


Zoom研修に参加する 【パソコン版】

1) オンデマンド受講と同じく、マイページにログインしましょう

2) 受講するコースを開きましょう

自分の研修  から、受講中のコースを選びましょう。



申込ID	研修名	開催日
417	【障害児保健 都補助金：対 全28回	2024年11 2025年01
895	■【障害児保 京都補助金： 全3回	2024年11 2025年01

マイページから参加できないとき

通常はマイページからZoom研修にご参加ください。

マイページから参加できない場合は、開催2日前にご登録メールアドレスに送られる「【第〇回 Zoom研修】開催は明後日です」というメールに記載のZoomURLから入室することもできます。

その際は、**必ず自分の表示名を「ご自身の氏名」に変更**をお願いします。

※ マイページから参加の場合は、表示名の変更は必要ありません。

3) Zoom研修を受講しましょう（パソコン版）

① レッスンを受講するをクリック

ホーム > 自分の研修 > 研修詳細

受付中 開催中 承認 支払済

受講コース名が表示されています

オンデマンド ライブ配信

2024年07月08日 00時00分 - 2025年02月24日 23時59分 全37回

研修詳細

定員

本研修は、抽選制ではございません。
※「当選」「落選」などの結果を通知するメールは送信していません。

お申し込みとお支払いが完了された方は、皆さま受講していただけます。

本研修について

本研修は【オンデマンド研修】視聴期間が既に開始しておりますが、

受講、および設定されたアンケート・課題・試験が完了する

レッスンを受講する

申込み内容の確認

図（グループ）で申し込む場合はこちら

定価
18,500円（税込）
《修了証》印刷代行オプション 付き
19,500円（税込）
《教材＋修了証》印刷代行オプション 付き
19,500円（税込）
【秋田県／鳥取県】《修了証》印刷代行オプション 設定の方 ※【秋田県／鳥取県】にお勤めの方は独自の修了証発行となるため、《修了証》印刷代行オプションは対象外となり、オプション料金は反映されません。
18,500円（税込）
【秋田県／鳥取県】《教材＋修了証》印刷代行オプション 設定の方 ※【秋田県／鳥取県】にお勤めの方は独自の修了証発行となるため、《修了証》印刷代行オプションは対象外となり、オプション料金は反映されません。
18,500円（税込）

② 受講するZoom研修欄の **受講する** ボタンをクリック

レッスン概要（全3回）

✓ 受講完了 オンデマンド

プロローグ動画

2024年12月12日 00時00分 - 2025年01月16日 23時59分

課題 未提出

✓ 受講完了 オンデマンド

①【第1回 オンデマンド研修】第2章

2024年12月26日 00時00分 - 2025年01月16日 23時59分

✓ 受講完了 ライブ配信

④【第2回 Zoom 研修】

2025年01月11日 00時00分 - 02月25日 17時00分

アンケート 回答済

課題 提出済

緑色

受講する

※ 全ての動画視聴と課題提出が終了していない場合、ボタンは押せません

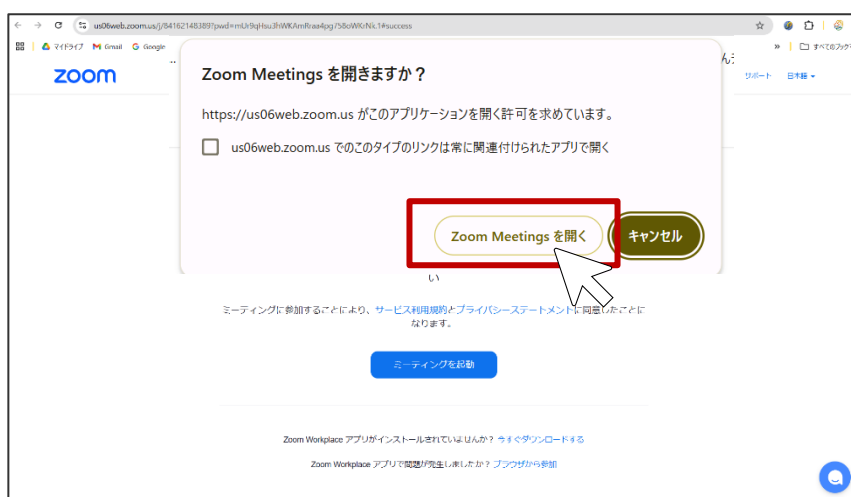
受講する

✕ グレー色ボタンは押せません

③ 出席 をクリック



④ Zoom Meetingsを開く をクリック



⑤ 入室が許可されてから、入室となります



※入室待ち



※入室ができています

この後は、**Zoomの基本機能**を確認しましょう。 P9～

Zoom研修に参加する（スマートフォン版）

1) オンデマンド受講と同じく、マイページにログインしましょう。

2) 受講するコースを 開きましょう。

自分の研修  から、受講中のコースを選びます



マイページから参加できないとき

通常はマイページからZoom研修にご参加ください。

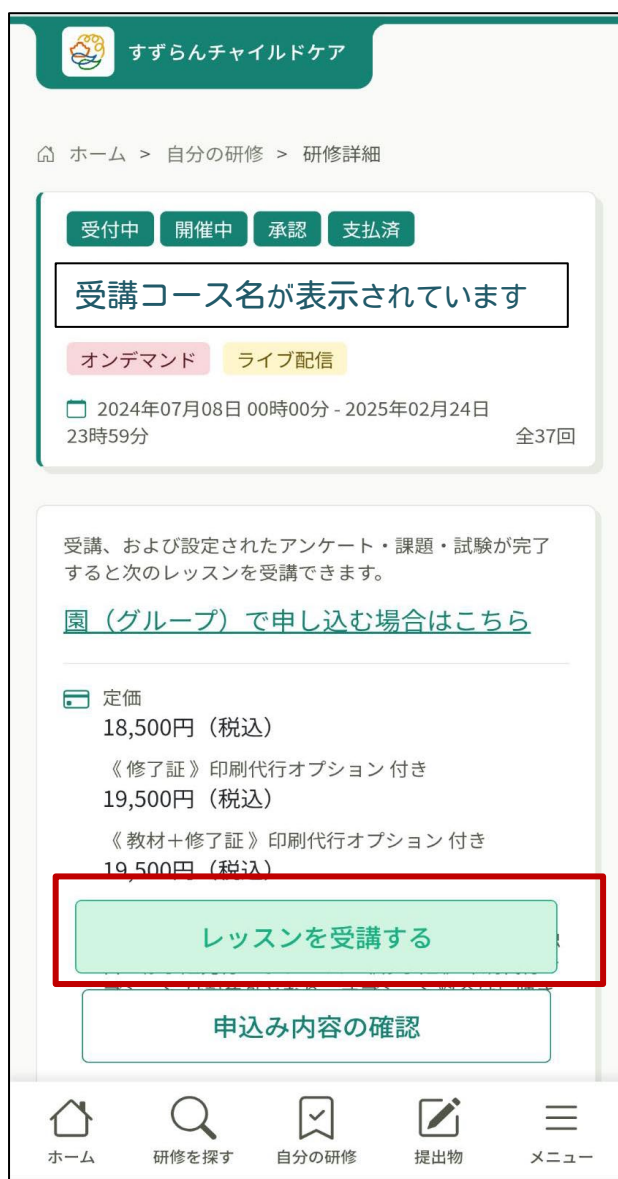
マイページから参加できない場合は、開催2日前にご登録メールアドレスに送られる【第〇回 Zoom研修】開催は明後日ですというメールに記載のZoomURLから入室することもできます。その際は、必ず自分の表示名を「ご自身の氏名」に変更をお願いします。

※ マイページから参加の場合は、表示名の変更は不要です。

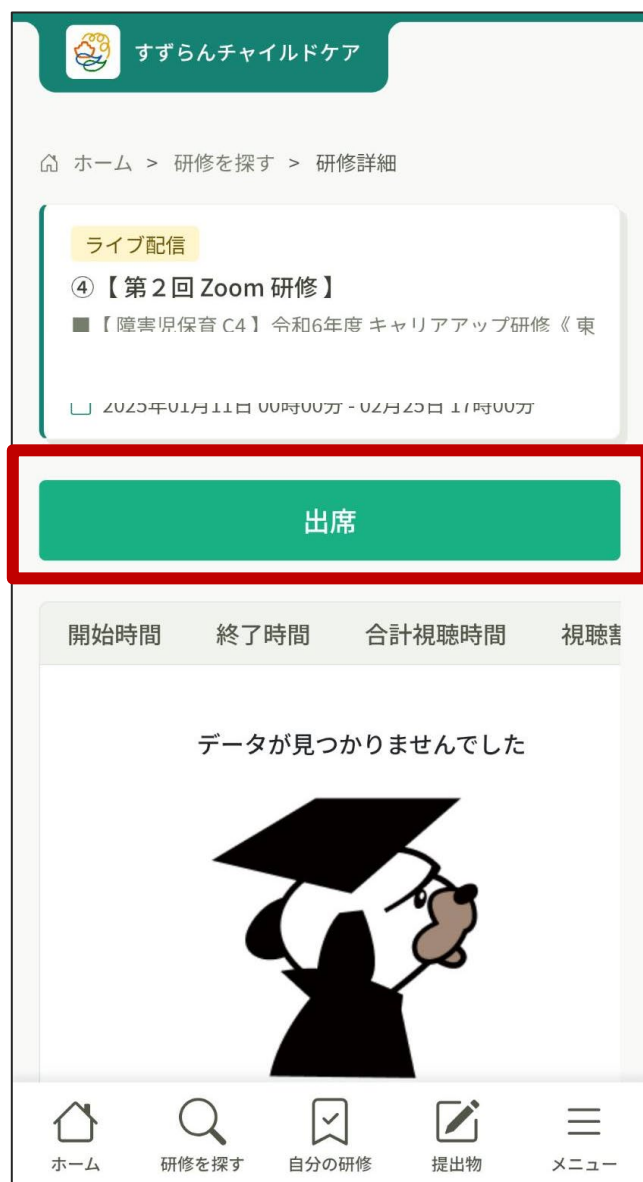
3) Zoom研修を受講しましょう(スマートフォン版)

① レッスンを受講する
をタップ

② 該当のZoom研修を選び
受講する をタップ



- ③ **出席** ボタンを
タップしましょう。
(Zoomに接続されます)



- ④ 入室が許可されてから
入室となります



※
入室
待ち



※
入室が
できて
います

この後は、**Zoomの基本機能** を確認しましょう。 P9～

Zoomの基本機能【全般】

基本操作は「パソコン」も「スマホ」も画面下側に注目！メニューバーがあり機能アイコンが並んでいます。

※パソコン画面

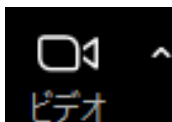


① オーディオ（マイク・スピーカー） ※ 自分が話すとき以外は オフ

自分の声が参加者に聞こえるように、マイクのオンとオフの操作ができます。マイクマークに**赤斜線が入っているとオフ**（相手に自分の音声は届きません）**入っていないとオン**（相手に自分の音声が届きます）になります。

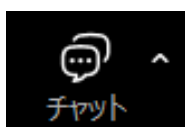
「**オーディオに接続（ヘッドホンマーク）**」になっていた場合、スピーカーがつながっていません（音が聞こえない状態）。

「**オーディオに接続**」をクリックして、**コンピュータオーディオで参加** を選択してください。



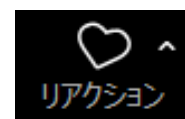
② ビデオ ※ 受講中は オン

自分の顔が参加者に見えるように、オンとオフの操作ができます。ビデオのマークに赤斜線が入っているとオフ（停止）、入っていないとオン（開始）になります。



③ チャット（P10に詳しい説明あり）

全員または特定の参加者とメッセージのやり取りを行うことができます。クリックすると、画面右側に表示されます。スマホは下側に表示されます。



④ リアクション

拍手などの絵文字で、リアクションを送ることができます。



⑤ 終了/ 退出

ミーティングが終了したら、クリックをして退出します。



Zoomの基本機能【チャット】



※ パソコン

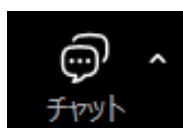


※ スマホ



アイコンが表示されていませんが、どうしたらいい？

アイコンが隠れています。画面下側にアイコンが表示されていなかったら、画面下側を指で触ったり、マウスポインターを近づけると現れます。



◆ チャットの表示方法：「チャット」アイコンをクリック

チャット機能は、運営との連絡、質問・共有などに使用します。

受講者から 受講中、運営への連絡に

- (1) やむを得ない離席（体調不良など）※ 必ず報告してください
- (2) 音声・映像トラブルの報告
- (3) 講師への質問・意見の入力を求められたとき

運営から

- (1) 画面にお顔が映っていない時など 受講中の不備に関する連絡
- (2) お名前の確認
- (3) 講義中話題に上がった「参考ワード」の補足説明や解説
- (4) その他お知らせ

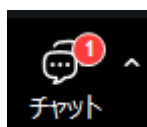
◆ チャットの宛先

『全員』または『新しいチャット(個人宛)』が選べます。

プライベートな連絡をしたい際は、送信先にご注意ください。



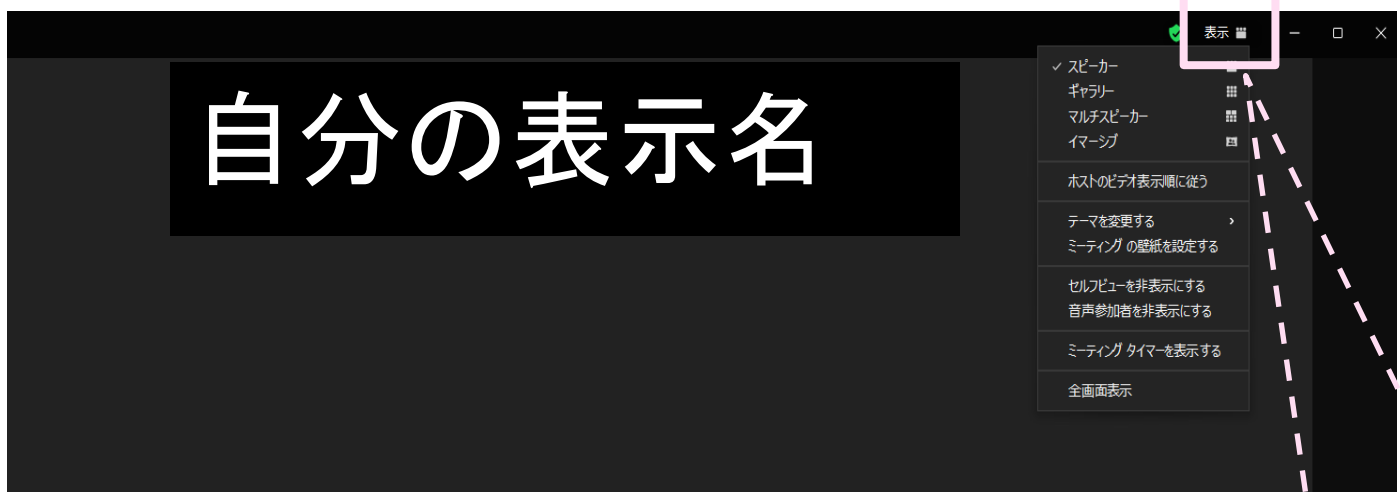
◆ チャットが届くと



メッセージが届いていると赤い丸の数字（未読数）が表示されます。初期設定の場合、画面下側のメニューバーが 常に表示されていないため、チャットが来たことに気が付かず見逃しがちなので、時々、画面下をさわってメニューバーを表示させ、アイコンを確認してください。

Zoomの基本機能【画面の切り替え】

※ パソコン画面



表示

画面の見え方を 切り替えることができます。



スピーカービュー（講義を聞く時）

講師や発表者等、音声を発している話者の画面を大きく表示

※ スライド表示があるため、講義を聞くときは、スピーカービューが向いています。



ギャラリービュー（グループワーク時）

参加者全員の画面を表示



※ 画面右上

表示



スマートフォン / タブレットでの画面切り替え

画面を指でさわって 左右にスワイプ（スライド）するだけで切り替えることができます。



設定が終わったら、Zoom公式ページのテストミーティングに参加してみましょう！

Zoom公式テストミーティング リンク ▶ <https://zoom.us/ja/test>

COOKIE (クッキー) の 受け入れ

基本的な機能を有効にするために、ZoomはCookieを使用しています。
サインインする際に、Cookieの受け入れ表示が出た場合は
すべてのCookieを受け入れるを選択してください。
受け入れないと正常に作動しません。



Cookie (クッキー) とは
Webサイトがあなたのパソコンや
スマートフォンに一時的に保存する
小さなデータのことです。
たとえば、ログイン状態を保ったり
訪問履歴を分析したりするために
使われます。

Zoomが全て英語で表示されている。日本語に戻したい！ (パソコンの場合)

- ① Zoomアプリを開く
- ② パソコン画面右下「^」をクリック
- ③ Zoomマークを**右クリック**
- ④ 「言語の切り替え」から「日本語」を選択



Zoomのバージョンの確認

Zoomは頻繁にバージョンアップが行われており、古いままだと不具合が出る場合があります。

Zoomアプリを使用している場合、最新版になっているかを確認してみてください。

パソコン

- ① Zoomアプリにサインイン
- ② 自分のプロフィールアイコンをクリック
- ③ 更新を確認

スマートフォン

- ① Zoomアプリにサインイン
- ② 自分のアイコンマークをタップ
- ③ 設定
- ④ 詳細情報
- ⑤ バージョン